


| | | |
|---|---|------------------------------|
|  MINTRABAJO | PROCESO ADMINISTRACIÓN DEL SIG FORMATO ACTA DE REUNIÓN | Código: CMC-F-05 |
| | | Versión: 5.0 |
| | | Fecha: Septiembre 14 de 2018 |
| | | Página 1 de 2 |

| 1. DATOS GENERALES | | | |
|---|--|--------------------------|--|
| Acta de reunión No. 06 | | | |
| Fecha de reunión: | 26 de mayo de 2026 | Sitio de reunión: | Auditorio Oficina del Ministerio de Trabajo. |
| Hora: | 2:30 pm | Convoca: | Presidencia del Comité, Secretaría de Salud Departamental. |
| Tema: | Reunión | | |
| Objetivo: | Reunión de extra ordinaria de aprobación de los municipios que deben presidir con el comité el comité local según decreto 16 del 09 de enero de 1997 | | |
| 2. AGENDA DE REUNIÓN | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida e instalaciones • Llamado a lista • Realizar el instrumento de caracterización territorial SST -red nacional de comité seccional y local • Aprobación por comité seccional de los comités que presidirán en el Departamento del Putumayo según decreto 16 del 09 de enero de 1997 | | | |
| 3. REVISIÓN DE ACTIVIDADES PENDIENTES | | | |
| Actividad | Responsable | Fecha de Ejecución | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

NOTA: Esta acta deberá ir acompañada del listado de asistencia a reunión original y con las respectivas firmas de los participantes.

| 4. DESARROLLO DE LA AGENDA |
|--|
| <p>1. Bienvenida e instalación de la reunión: por parte de la profesional de apoyo de Secretaría de Salud Departamental dio la bienvenida a los asistentes y procedió a instalar formalmente la reunión.</p> <p>2. Se hace el llamado de asistencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Delegado de Gobernación del Putumayo = Jenifer Rosero ✓ Delegado de la Secretaria de Salud = Liliana Sánchez Pantoja ✓ Delegado de Servicio Aprendizaje SENA = ✓ Delegado de la ARL =Josefina ✓ Delegado del instituto de cultura y deportes INDERCULTURA= Fanny Burgos |

- ✓ Delegado de la empresa de energía del putumayo =Dina Patricia
- ✓ Delegado de CORPOAMAZONIA= Yisel Muñoz
- ✓ Delegado de UNIPUTUMAYO= Liliana Delgado
- ✓ Delegada de Alcaldía Mundial = Naira Silvana

3. Se procede a realizar el INSTRUMENTO DE CARACTERIZACION TERRITORIAL SST-RED NACIONAL DE COMITÉ SECCIONAL Y LOCAL ante a plataforma del ministerio de trabajo.

4. Mediante decreto 16 del 09 de enero de 1997 se toma decisión como comité seccional que solo se presidirán los comités de Orito, Puerto Asís y Mocoa.

- **Sustento normativo: obligatoriedad y finalidad de los comités**

El Decreto 16 de 1997 fortalece, reglamenta y estructura la red de comités nacional, seccionales y locales para facilitar la participación democrática de los actores del sistema en decisiones de riesgos laborales, y garantizar un funcionamiento armónico y articulado en el territorio.

Adicionalmente, el decreto establece una dependencia jerárquica y funcional: lo definido por el comité nacional orienta a los seccionales, y lo ordenado por los seccionales obliga a los comités locales, consolidando así una red de gestión territorial.

- **Creación del Comité Local/Municipal: criterio territorial**

El decreto dispone que se establecerán comités locales en municipios donde exista inspección de trabajo y seguridad social, y también en aquellos que se requieran según el comité seccional, atendiendo necesidades socio-laborales y densidad poblacional.

Esto soporta que, por condiciones propias del municipio (actividad económica, accidentalidad, informalidad laboral, presencia de sectores de alto riesgo como construcción, etc.), sea procedente y necesario activar el comité local/municipal como instancia de coordinación técnica y social.

- **Funciones del Comité Local: razón técnica para “realizarlo” (sesionar y operar)**

El Comité Local tiene funciones que no pueden ejecutarse de manera aislada por una sola entidad y requieren coordinación interinstitucional. Entre las más relevantes, el decreto señala que el comité debe:

Servir como órgano consultor y asesor del Inspector de Trabajo y del comité seccional en acciones y políticas del sistema.

Establecer acciones de salud ocupacional en su jurisdicción con base en planes nacional y departamental.

Implementar un sistema de información sobre cumplimiento normativo e impulsar campañas de divulgación y capacitación.

Asesorar a entidades locales en la formulación de planes y fortalecer la formación del recurso humano en temas de salud ocupacional.

En consecuencia, la realización periódica del comité (sesiones, actas, planes, seguimiento) es el mecanismo que permite materializar estas funciones en el territorio.

- **Reglas mínimas de funcionamiento: periodicidad, reglamento e informes**

El Decreto 16 de 1997 determina lineamientos operativos que exigen la puesta en marcha real del comité, incluyendo:

Reuniones ordinarias una vez por mes y extraordinarias cuando se requiera

Elaboración de reglamento interno del comité, acorde con el sistema, y remisión según corresponda.

Presentación de informes de actividades por parte de los comités locales en mayo y octubre al comité seccional.

Esto evidencia que no basta con “existir” formalmente: el comité debe operar, reunirse, dejar trazabilidad y reportar gestión.

- **Conclusión y solicitud**

Con base en lo anterior, se concluye que la conformación y realización del Comité Local/Municipal de SST es una exigencia reglamentaria, por lo anterior se toma la decisión como comité seccional que solo se presidirán los comités de Orito, Puerto Asís y Mocoa.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR

| Actividad | Responsable | Fecha de Ejecución |
|--|---|--------------------|
| Realizar acta de reunión | Secretaria de Salud Departamental | 26 de mayo de 2026 |
| Elaborar los oficios dirigidos a las entidades no asistentes a la reunión. | Presidencia del Comité | 26 de mayo de 2026 |
| Apoyar la actividad reuniones referente a Seguridad y Salud en el Trabajo, | Integrantes del Comité Ministerio de trabajo. | 26 de mayo de 2026 |



Página 4 de 2

LISTA DE ASISTENCIA



MINISTERIO DEL TRABAJO

PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O BIENESTAR LABORAL

Código: GT15-F-04

Versión: 2.0

Fecha: Abril 24 de 2020

Página: 1 de 1

DIRECCION TERRITORIAL PUTUMAYO

INTERNA ☐ EXTERNA ☐

| Curso o Actividad: | Instrumento de Caracterización Territorial SST. | | | | | | Fecha (D/M/A): | 26-MAYO/2020 |
|--------------------|---|------------|----------------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Dirigido a: | | | | | | | Intensidad (horas): | |
| Lugar: | | | | | | | Horario: | 11:30 A 16:15 pm |
| Instructor: | | | | | | | Entidad y/o dependencia responsable: | |
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | CARGO | ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA | TELÉFONO / EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA | |
| 1 | JESUS ALEGRIA | 97470988 | Inspector | Mintrabajo | 3203689833 | jalegria@mint... | | |
| 2 | Jhany Fajardo L. | 18129253 | RyP Recursos Humanos | Mintrabajo | 3224045614 | dfajardol@mintrabajo.gov.co | | |
| 3 | Jennifer Rosero | 1192758133 | Profesional SST | Gobernación de Putumayo | 3107969124 | jenniferalejarosero@gmail.com | | |
| 4 | Liliana Sanchez | 112540030 | D.P.S. SSD | Secretaría Salud | 3106502106 | saludlaboral@smm.gov.co | | |
| 5 | Johannatan Muñoz | 78730545 | Proectora Social | Mintrabajo | 3204600826 | dmunoz@mintrabajo.gov.co | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |



